

## **Vnitřní řád školní jídelny**

Vnitřní řád školní jídelny je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Provoz jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny a vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování vše v platném znění.

### **I.**

#### **Práva a povinnosti strážníků (dětí, žáků, dospělých), pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy:**

##### **Práva a povinnosti strážníků (dětí, žáků, dospělých):**

- Strážník má právo odmítnout stravu.
- Strážník má právo být respektován (při volbě druhu a množství stravy).
- Strážník má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování a vnitřní řád školní jídelny.
- Strážník má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků (učitelů) během stravování.
- Strážník má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny.
- Strážník má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Strážník má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Strážník má právo na dostatek času pro konzumaci stravy
- Strážník má právo na ochranu před patologickými jevy a před projevy diskriminace.
- Strážník - dítě má právo na přesnídávku, oběd a svačinu včetně pitného režimu
- Strážník - žák má právo na oběd

##### **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí:**

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte, žáka.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ, ZŠ alergie a jiné reakce strážníka na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daný termín.

##### **Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:**

- Dohled nad dětmi, žáky je zabezpečován učiteli MŠ, ZŠ.
- Děti, žáci jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování.

Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

## II.

### Organizační pokyny, provoz, vnitřní režim, zacházení s majetkem

Provoz školní kuchyně je od 6:00 – 14:00 hod.

1. Každý žák (dítě) -strávník je přihlášen k odběru oběda po zaplacení obědů. V době prázdnin, státních svátků a ředitelského volna jsou obědy odhlášeny. Při společných akcích celé školy či třídy odhlašuje obědy hromadně třídní učitel. Neodebrané obědy propadají.
2. V době distančního vzdělávání mají strávníci nárok na dotovanou stravu.
3. Žáci přicházejí do jídelny ze školy. Žáci podle pokynů vyučujícího nebo učitele vykonávající dohled v jídelně spořádaně vstupují do prostoru školní jídelny.
4. Příchod žáků ZŠ do jídelny je organizován podle časového rozvrhu výdeje stravy, tj. od 12,00 hod -13,50 hod.
5. Obědy se vydávají od 11,30-13,50 hod. Děti MŠ se stravují v jídelně mateřské školy.
6. Stravování cizích strávníků probíhá ve školní jídelně v době, kdy nejsou přítomny děti, tj. od 11,30-12,00 hod.
7. Žáci (děti) po vyzvednutí jídla zasedají k vyhrazeným stolům a dbají pokynů pedagogických pracovníků.
8. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
9. Použité nádoby odnesou k určenému místu pro odběr použitého nádobí.
10. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu. Moučnický, ovoce apod. si neodnášejí žáci do jiných prostorů školní jídelny či školy.
11. Pracovníci pověřeni dozorem dbají o dodržování časového rozvrhu výdeje stravy tak, aby provoz ve školní jídelně byl plynulý a nedocházelo k přeplnění jídelny.
12. Pedagogický dozor v jídelně plní po dohodě s vedením MŠ a ZŠ učitelé a vychovatelka ŠD podle rozpisu na daný školní rok.
12. Jakékoli změny (nemoc, ukončení stravování, přestup na jinou školu, ukončení školní docházky apod.) je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahlásit v kanceláři ŠJ. V opačném případě mu budou neodebrané obědy naúčtovány.
13. K odběru stravy se strávník (žák či dítě) přihlašuje vyplněním a odevzdáním přihlášky ke stravování Úhrada stravného je řešena inkasním způsobem. Stravné je možno hradit taktéž v hotovosti (mimo zaměstnanců OÚ a pečovatelské služby, kde je způsob platby upraven ve smlouvě) poslední pracovní den v měsíci na měsíc následující. Přesný termín výběru stravného v hotovosti je zveřejněn na vývěškách ve školní jídelně, MŠ a vchodu do budovy.
14. Odhlašování stravy se provádí vždy den předem do 13,00 hod. na den následující. Odhlašování žáků ze stravy provádí jeho zákonný zástupce prostřednictvím webové aplikace jejímž přihlášení obdržel údaje od vedoucí školní jídelny nebo osobně nebo telefonicky na pevnou linku ŠJ 596 549 064. Pro odhlašování dětí MŠ – prostřednictvím webové aplikace k jejímž přihlášení obdržel údaje od VŠJ nebo osobně nebo na pevnou



linku 596 549 065 popř. mobil 739405553. Stravu za první den nemoci si může zákonný zástupce žáka vyzvednout u předního východu ze školní kuchyně v době od 11,00-11,30 hod. Stravu za první den nemoci si může zákonný zástupce dítěte vyzvednout ve třídě mateřské školy v době 11,30-11,45 hod. Další dny nemá žák ani dítě na školní stravování nárok. V případě, že se žák nebo dítě bude dál v době své nepřítomnosti stravu odebírat, nejedná se již o dotované školní stravování a bude mu účtována plná cena stravenky včetně režie.

15. Přihlašování stravy se provádí vždy den předem do 13,00 hod na výše uvedených telefonních číslech nebo pře internetovou aplikaci e-strava, do které dostali zákonní zástupci dětí a žáků přístupové údaje.
16. Stravné pro dítě se hradí inkasem (pokyny taktéž na webové stránce MŠ v sekci školní jídelna). Název zařízení (naše zařízení): Mateřská škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace. Číslo účtu příjemce platby (naše zařízení): 86-6017250257. Limit jednotlivé platby inkasa: žáci ZŠ i děti MŠ: 1200,- Kč. Zpráva pro příjemce: jméno a příjmení Vašeho dítěte (strávnicka), datum splatnosti: 15. den v měsíci, opakovat 2 x, počáteční datum účinnosti: datum nastavení povolení inkasa
17. Do školní jídelny mají přístup děti, žáci, strávnicki a další osoby, jež mají na daný den objednaný oběd. Rodiče, kteří si přišli pro děti v době výdeje obědů, NEMAJÍ DO ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘÍSTUP.
18. Dotazy, přání či stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny osobně nebo telefonicky. Nejasnosti v případě plateb stravného je třeba vyřizovat neprodleně, aby nedocházelo k nedorozumění a špatnému účtování.
19. V souvislosti s COVID 19 dodržují strávnicki při pobytu ve školní jídelně platná hygienická opatření.
20. Strávnick dbá na šetrné zaházení s majetkem školy. Používá vše tak, aby nedocházelo k jeho poškozování (ohýbání příborů, okopávání stěn, aj.)
21. Cena výše stravného je určena vyhláškou č.107/2005 o školním stravování a ceny pro jednotlivé kategorie strávnicků jsou následující:

Kategorie	Platba v Kč	Norma potravin v Kč	Režie v Kč
<u>MŠ věk dětí od 3-6 let:</u>			
MŠ přesnídávka	10,-	10,-	
MŠ oběd	25,-	25,-	
MŠ svačina	9,-	9,-	
MŠ polodenní	35,-	35,-	24,-
MŠ celodenní	44,-	44,-	32,-
<u>MŠ věk dětí 7 let, odložená školní docházka:</u>			
MŠ přesnídávka	11,-	11,-	
MŠ oběd	35,-	35,-	
MŠ svačina	9,-	9,-	
MŠ celodenní	55,-	55,-	32,-

ZŠ věk dětí od 7-10 let:	35,-	35,-	32,-
ZŠ věk dětí od 11-14 let:	37,-	37,-	32,-
ZŠ věk dětí od 15 let:	40,-	40,-	32,-
Personál MŠ:	38,- (10,- Kč z FKSP)	48,-	32,-
Personál ZŠ:	38,- (10,- Kč z FKSP)	48,-	32,-
Personál OÚ Doubrava:	80,-	48,-	32,-
Cizí strážníci:	80,-	48,-	32,-

### III.

#### Dietní stravování

Pokud nastane požadavek na dietní stravování, je možno jej řešit individuálně dle potřeby.

### IV.

#### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, strážníků

Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.

Dojde-li k úrazu či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dohled událost vedoucímu školní jídelny, který poskytne žákovi první pomoc, provede zápis do knihy úrazů a oznamuje úraz vedení školy.

### V.

#### Ochrana před sociálně patologickými jevy

Strážníkům není dovoleno do jídelny a budovy vnášet návykové látky a nebezpečné látky. V jídelně jsou strážníci povinni chovat se ohleduplně a bez známek diskriminace.

### VI.

#### Zacházení s majetkem školy

Zaměstnanci, děti, cizí strážníci a další osoby přicházející do školní jídelny se chovají k majetku školy ohleduplně, aby nedocházelo k jeho poškozování a ničení. Zvláště zacházení s porcelánovým vybavením musí probíhat šetrně. Rovněž je zakázáno ohýbat příbory.

Zároveň vedeme strážníky k šetrnému zacházení s potravinami a zdroji, a to v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, třídění odpadů, nevyhazování zbytků potravin... ).

V případě poškození majetku školy jsou děti vedeny k **0řešení**. Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčasť zákonných zástupců.

Účinnost od 1.3.2023

V Doubravě 22.2.2023

Mgr. Radomíra Jasenková

Mateřská škola Doubrava,  
okres Karviná,  
příspěvková organizace



VŠJ Zuzana Kullová

