

Vnitřní řád školní jídelny

1. Příchod žáků ZŠ do jídelny je organizován podle časového rozvrhu výdeje stravy, tj. od 12,00 hod -13,50 hod.
2. Obědy se vydávají od 11,30-13,50 hod. Děti MŠ se stravují v jídelně mateřské školy.
3. Stravování cizích strávníků probíhá ve školní jídelně v době, kdy nejsou přítomny děti, tj. od 11,30-12,00 hod.
4. Pedagogický dohled nad žáky ve školní jídelně koná pedagog základní školy dle stanoveného rozpisu dozoru a zaměřuje se na osvojení výživových, hygienických a kulturních návyků žáků.
Pracovníci pověřeni dozorem dbají o dodržování časového rozvrhu výdeje stravy tak, aby provoz ve školní jídelně byl plynulý a nedocházelo k přeplnění jídelny.
Pedagogický dozor v jídelně plní po dohodě s vedením MŠ a ZŠ učitelé a vychovatelka ŠD podle rozpisu na daný školní rok.
5. K odběru stravy se strávník (žák či dítě) přihlašuje vyplněním a odevzdáním přihlášky ke stravování. Stravné se hradí vždy v hotovosti (mimo zaměstnanců OÚ a pečovatelské služby, kde je způsob platby upraven ve smlouvě) poslední pracovní den v měsíci na měsíc následující.
Přesný termín výběru stravného je zveřejněn na vývěškách ve školní jídelně, MŠ a vchodu do budovy MŠ.
6. Odhlašování stravy se provádí vždy den předem do 13,00 hod. na den následující. Odhlašování žáků ze stravy provádí jeho zákonný zástupce. Stravu za první den nemoci si může zákonný zástupce žáka vyzvednout u předního východu ze školní kuchyně v době od 11,00-11,30 hod. V případě, že žák bude dál v době své nepřítomnosti stravu odebírat, nejedná se již o dotované školní stravování a bude mu účtována plná cena stravenky dle platné cenové kalkulace

Účinnost od 1.9.2015

V Doubravě 1.9.2015

Mateřská škola Doubrava,
okres Karviná,
příspěvková organizace

Mgr. Radomíra Jásenková, řed.MŠ

VŠJ Zuzana Kullová